

政府采购



山东省潍坊市寿光市大数据中心数据价值链提升项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：SDGP370783202102000224

进场交易登记号：ZFCG-SG-2021-0196

采 购 人：寿光市大数据中心

采购代理机构：山东和之信建设管理有限公司

日 期：二 〇 二 一 年 八 月

目 录

竞争性磋商说明

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

第五章 评审办法

第六章 纪律要求

第七章 合同主要条款

第八章 响应文件格式

第九章 附件

竞争性磋商说明

本包为山东省潍坊市寿光市大数据中心数据价值链提升项目竞争性磋商，我公司受寿光市大数据中心委托，代理本项目的竞争性磋商采购事宜，现对本次竞争性磋商作如下有关说明：

一、项目概况

建设内容：该项目以打造寿光市一体化综合指挥平台为主要目标，作为寿光市信息化综合集成指挥平台与城市信息化汇聚展示平台，实现与寿光市数据应用管理平台的接口服务对接，实现对寿光智慧城市建设的综合信息集成，实现基于寿光市一体化综合指挥平台的一屏统观与一屏统管。不限于首页、数据管理、数据应用、场景联动、视频监控、数字监管、数字政务、数字行业、数字民生等几大模块。同时建设面向全市的无纸化电子签署模块。项目预算：110 万元。

二、服务期、内容及要求：

- 1、服务期：自签订合同之日起至 2021 年 10 月 10 日前完工并通过验收。
- 2、内容及要求：详见第三章“采购内容及要求”。

三、对供应商的要求

资格审查资料不再需要单独提供递交原件，所有要求提供的相关证明材料全部以上传响应文件中提供的原件扫描件为准。供应商需保证相关资料清晰、完整并可明确辨识，未提供或因无法辨识确认等原因造成资格审查不能通过的责任由投标单位自行承担。业绩确认由供应商接到通知后（15 分钟内）按要求进行确认，在规定时间内未确认的视为完全认可评审结果。

- 1、有效的营业执照；
- 2、法定代表人身份证明书；
- 3、法人承诺书；
- 4、法定代表人授权委托书（响应文件为法定代表人签署且法定代表人参加开标会的，不需要此项内容）；
- 5、供应商无行贿犯罪档案承诺书；
- 6、递交磋商响应文件截止时间前供应商未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（通过“信用中国”、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录），同时未被列入社会法人严重失信黑名单信息（通过“信用寿光”查询相

关主体信用记录)；以现场查询结果为准；

7、荣誉表彰证书原件扫描件及业绩合同扫描件；

8、竞争性磋商文件规定的其它需提供的资料；

注：

1. 第 1-5 项证件为资格审查必要合格条件，供应商磋商前必须备齐、递交，磋商时对递交的资格证明材料进行审查，若截止时间后递交的资格证明材料缺 1-5 项中任一项，则其响应文件将不进入详细评审，作废标处理。以上证件如果正在办理年审的，则需办证机构出具相关证明。

2. 以上证件正在办理年审、延续或变更的，需办证机关出具相应证明材料。

四、有关本项目的所有内容均同步在中国山东政府采购网、潍坊市公共资源交易中心寿光分中心网站进行公示。供应商有义务自行查阅或于开标前向采购代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

五、本次竞争性磋商采购不接受联合体。

六、供应商一旦参加磋商会议，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。

第一章

山东省潍坊市寿光市大数据中心数据价值链提升项目竞争性磋商公告

项目概况

山东省潍坊市寿光市大数据中心数据价值链提升项目采购项目的潜在供应商应在网上自行下载获取采购文件，并于 2021 年 9 月 10 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号： SDGP370783202102000224

进场交易登记号： ZFCG-SG-2021-0196

项目名称： 山东省潍坊市寿光市大数据中心数据价值链提升项目

采购方式： ☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额： 110.00 万元

最高限价： 110.00 万元

采购需求： 详见附件

合同履行期限： 自签订合同之日起至 2021 年 10 月 10 日前完工并通过验收。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 详见磋商文件；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须为具有独立承担本项目能力的国内法人企业。

（2）递交响应文件截止时间前供应商未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（通过“信用中国”查询相关主体信用记录）未列入政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“中国政府采购网”查询相关主体信用记录）；未列入社会法人严重失信黑名单信息（通过“信用寿光”查询相关主体信用记录）。

（3）本项目不接受联合体。

三、获取采购文件

时间： 2021 年 8 月 31 日 08 时 30 分至 2021 年 9 月 9 日 09 时 00 分（北京时间）

地点： 网上自行下载。

方式：供应商登陆潍坊市公共资源交易网进行注册（网址：<http://ggzy.weifang.gov.cn/wfggzy/sgggzy/>），办理信息注册后进行网上投标确认并获取招标文件，未在潍坊市公共资源交易网上进行投标确认的，投标无效。已注册的供应商应按照《潍坊市公共资源交易中心关于开展公共资源交易信用承诺的通知》（潍资中发〔2020〕6号）要求，在参与投标前登陆潍坊市公共资源交易网企业会员系统通过“修改信息”功能重新签署和上传《信用承诺书》，《信用承诺书》模板可在网站首页-“资料下载”-“综合下载”中下载。各供应商在获取招标文件的时间节点内登录潍坊市公共资源交易网“企业会员系统”，在“采购业务”-“采购文件下载”-“领取”-下载招标文件。

凡有意参加本次政府采购活动的供应商还必须在递交响应文件截止时间前访问中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行供应商注册，未注册的供应商投标无效。

注：网上获取招标（采购）文件不代表资格审查的最终通过或合格，供应商（供应商）最终资格的确认以评标（评审）委员会组织的资格后审为准。

1. 公共资源交易网注册程序：

（1）注册信息：供应商登陆潍坊市公共资源交易网，注册诚信库审核地区请选择“寿光市”（咨询电话：0536-8097130，技术支持：江苏国泰新点软件有限公司）。

（2）上传证件：注册完成后通过网站会员中心“企业会员系统”登陆，选择“供应商”类型，填写基本信息并上传有关证书和资料的原件图片或扫描件（上传复印件的，验证将不被通过）。

（3）网上验证：潍坊市公共资源交易中心寿光分中心实施网上验证，网上验证时间：上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（法定公休日、节假日除外），电话：0536-5117925。

注：网上获取招标（采购）文件不代表资格审查的最终通过或合格，供应商（供应商）最终资格的确认以评标（评审）委员会组织的资格后审为准

2. CA 办理：

拟参加本项目的供应商须办理并取得 CA 后，方可加密生成及上传电子投标文件。

（一）CA 免费办理需要提交的材料

请在潍坊市公共资源交易中心寿光分中心网站——重要通知——《关于开展公共资源交易 CA 数字证书免费发放工作的通知》（转发）附件中下载。

（二）CA 免费办理方式

现场办理。潍坊市东方路 3396 号潍坊市公共资源交易中心三楼技术服务窗口，即收即

办。

网上办理。供应商登录在线平台 online.smartcert.cn 注册后按流程办理。

具体办理流程参见潍坊市公共资源交易中心寿光分中心网站——重要通知——《关于开展公共资源交易 CA 数字证书免费发放工作的通知》。

（三）CA 数字证书办理时间及联系方式

法定工作日的上午：9:00-12:00；下午 13:00-17:00。

窗口免费服务热线：0536—8097130。

数字证书客户服务热线：400-823-8788。

技术人员 7*24 小时服务电话：

何工：19961895596；张工：15666226239。

服务监督电话：0536—8080981。

（四）注意事项。

1. 供应商应当在上传响应文件前办理完毕，以免影响使用。

2. 已接入山东省公共资源交易多 CA 统一认证平台的其他电子认证服务机构办理的 digital 证书，可在潍坊市公共资源交易系统中使用，但不享受免费办理、更新、更换服务。

3. 潍坊市公共资源交易中心不限制也不排斥已实现接入山东省公共资源交易多 CA 统一认证平台的任何数字证书产品在潍坊市公共资源交易系统中的正常使用。CA 证书安装，驱动程序可通过登录企业会员系统页面下载“驱动下载”。安装时一是注意关闭系统页面运行所有程序，二是 CA 证书与电脑保持分离状态。

注：系统操作过程中遇到任何问题请登陆潍坊市公共资源交易网首页，点击右侧“视频课堂”观看各操作步骤的视频讲解或在“资料下载”—“综合下载”中下载相关操作手册和“企业网上注册登记入库常见问题解答”。

注：网上获取竞争性磋商（采购）文件不代表资格审查的最终通过或合格，供应商（供应商）最终资格的确认以评标（评审）委员会组织的资格后审为准。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 9 月 10 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：电子加密文件（文件格式为.WFTF）在投标截止时间前通过潍坊市公共资源交易平台企业会员系统上传，本项目采用“不见面开标”，供应商无须到现场参会、递交资料。

五、开启

时间：2021 年 9 月 10 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：寿光市行政审批服务局二楼（潍坊市公共资源交易中心寿光分中心直播二室（本项目采用“不见面开标”，供应商无须到现场参会、递交资料）

六、公告期限

2021 年 8 月 31 日至 2021 年 9 月 2 日

七、其他补充事宜

1、递交响应文件截止时间前供应商（供应商）未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“信用中国”、“信用寿光”、“中国政府采购网”渠道查询相关主体信用记录）。

2、本次竞争性磋商公告同时在潍坊市公共资源交易中心网站、中国山东政府采购网等网站上发布。

3、关于本项目的疑问答复、变更、修改、澄清、补充内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在潍坊市公共资源交易网及有关网站发布。供应商有义务自行查阅网站信息及进入交易系统查询，或于开标前向采购代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

4、本项目采用“不见面开标”方式，各投标单位不需要到现场递交任何材料，按响应文件规定的时间自行完成解密工作。响应文件解密方式详见《潍坊市公共资源交易中心“不见面开标”系统签到解密操作手册（供应商手册）》。本项目以供应商提交的加密的电子响应文件（文件格式为.WFTF）为准，在磋商截止时间前通过潍坊市公共资源交易平台上传。

各供应商要及时根据响应文件及操作手册进行开标、上传。若因供应商原因造成未及时上传、解密成功的，造成的后果由供应商全部承担。

磋商完成后第一成交候选人单位按采购人要求时间提供相关原件进行核查。

八、若对本次招标项目存在异议，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：寿光市大数据中心

地 址：寿光市交通大厦

联系方式：0536-5811016

2. 采购代理机构信息

名 称：山东和之信建设项目管理有限公司

地 址：寿光市万华财富中心 21 楼

联系方式：0536-5100369

3. 项目联系方式

项目联系人：王永辉

电 话：0536-5100369

发布人：山东和之信建设项目的管理有限公司

发布时间：2021 年 8 月 30 日

第二章 供应商须知

前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	寿光市大数据中心 地址：寿光市交通大厦
1.2.2	采购代理机构	名称：山东和之信建设项目的管理有限公司 电话：0536-5100369
1.2.3	项目名称	山东省潍坊市寿光市大数据中心数据价值链提升项目
1.2.4	标段划分	本项目一个标包
1.2.5	采购内容	详见磋商说明
1.2.6	项目地点	寿光市
1.2.7	招标方式	竞争性磋商
1.2.8	服务期	自签订合同之日起至 2021 年 10 月 10 日前完工并通过验收。
1.2.9	质量要求	符合国家、省、市相关规范及其他相关专业现行规定。
1.2.10	本项目的特定资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 详见磋商文件 ； 3. 本项目的特定资格要求： （1）供应商须为具有独立承担本项目能力的国内法人企业。 （2）递交响应文件截止时间前供应商未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（通过“信用中国”查询相关主体信用记录）未列入政府采购严重违法失信行为记录名单（通过“中国政府采购网”查询相关主体信用记录）；未列入社会法人严重失信黑名单信息（通过“信用寿光”查询相关主体信用记录）。 （3）本项目不接受联合体。
1.9.1	现场考察	⊙不组织 供应商自行踏勘现场。
1.10.1	磋商前答疑会	⊙不组织 ○组织
1.10.2	供应商提出问题的截止时间及方式	若对竞争性磋商文件有疑问，请于 2021 年 9 月 3 日 11 时前将疑问以 E-MAIL（加盖公章扫描件及其 word 版）通知至招标代理机构。 联系人：王永辉 邮箱：sdhezhiyin@163.com 联系电话：0536-5100369 在答疑规定期限内未提出异议或者超过答疑时间的视为完全认同本磋商文件。 供应商在规定时间内以后提出的澄清要求招标人有权不予受理。

1.10.3	采购人书面澄清问题的时间及方式	招标人将组织有关专家对供应商（供应商）的疑问进行解答，答疑文件将在 2021 年 9 月 3 日 17 时前，在中国山东政府采购网、潍坊市公共资源交易中心寿光分中心等网站进行公示。供应商（供应商）有义务自行查阅或于开标前向采购代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不单独告知。答疑文件是竞争性磋商文件的组成部分，与竞争性磋商文件具有同等效力。答疑文件与竞争性磋商文件不一致之处，以答疑文件为准。
2.1.1	组成磋商文件的其他材料	无
2.3.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间和方式	无
2.3.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	发出澄清文件后 24 小时内。
2.4.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	无
2.5	提交响应文件截止时间（开标时间）	2021 年 9 月 10 日 09 时 00 分
3.2.1	报价的范围	本项目全部采购内容
3.2.2	招标最高限价	110.00 万元
3.2.3	报价的次数	2 次
3.3.1	响应有效期	自提交响应文件截止之日起 30 个日历天。
3.4.1	磋商保证金	无
3.6	是否允许提交备选响应方案	⊙不允许
3.7.3	签字和盖章要求	1. 所有要求法定代表人签字或印章的地方都采用电子签章。否则，按无效响应处理。 2. 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效响应处理。
3.7.5	响应文件份数等要求	响应文件包括： 加密的电子响应文件 （文件格式为.WFTF），在投标截止时间前通过潍坊市公共资源交易平台企业会员系统上传； 备注：因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且响应文件被退回； 具体制作方法请参考潍坊市公共资源交易网→资料下载→综合下载→建设工程、水利工程、政府采购电子响应文件制作手册中附件。
4.2.2	提交响应文件截止时间、地点	1. 时间：2021 年 9 月 10 日 09 时 00 分；

	和要求	2. 地点：电子加密文件（文件格式为. WFTF）在投标截止时间前通过潍坊市公共资源交易平台企业会员系统上传，本项目采用“不见面开标”，供应商无须到现场参会、递交资料。
5.1	开启时间和地点	1. 开启时间：2021 年 9 月 10 日 09 时 00 分； 2. 开启地点：寿光市行政审批服务局二楼（潍坊市公共资源交易中心寿光分中心直播二室（本项目采用“不见面开标”，供应商无须到现场参会、递交资料）
6.1	磋商小组	磋商小组由采购人依法组建
6.3	评审办法	综合评分法
7.3	履约担保	无
9.2	采购代理服务费支付	领取成交通知书时由成交供应商支付
10. 需要补充的其他内容		
10.1	定义	
10.1.1	磋商文件	采购人或者采购代理机构依据采购项目特点和实际需要编制的，在采购公告基础上进一步说明采购项目技术要求、资格审查标准和方法、报价要求、评审标准和方法以及合同特殊条款等的要约邀请。
10.1.2	响应文件	按磋商文件要求编制，并在提交响应文件截止时间前提交的要约文件。
10.1.3	书面形式	包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
11	直播	腾讯直播： 不见面开标过程通过“腾讯会议”进行实时直播，为保证网上开标会议按时顺利进行，建议投标人提前下载并注册“腾讯会议 APP”。本项目会议号：524449097；会议密码：123456。登录时请将公司全称作为登录用户名，点击“进入会议”。会议开始时间同开标时间。投标人不参加网上开标会议的视为认可开标过程。

公共资源交易项目网上招投标须知

一、总则

1、为进一步规范招投标行为，提高招投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》等规定，结合工作实际，制定本须知。

2、本须知所指的网上招投标，是指使用潍坊市公共资源交易中心建设的招标投标管理系统，在互联网上完成招标、投标、开标、评标以及其他招投标行为。潍坊市公共资源交易中心负责网上招投标的组织实施工作，各行业主管部门和监察部门对网上招投标的全过程进行监管。

3、潍坊市公共资源交易中心负责建设和管理潍坊市公共资源交易平台，对投标供应商提交的网上资料进行核实，合格的可以参加潍坊市公共资源交易中心网上招投标活动。进入交易平台的企业应及时对其注册的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。当交易平台中文字信息与扫描件不一致时，以扫描件为准。

4、网上招投标各方主体，应当按照规定取得和使用数字证及电子签章。各方主体在交易平台中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

5、本工作须知属于招标（采购）文件的组成部分，供应商（供应商）务必仔细阅读并掌握。

二、网上招投标操作程序

1、供应商（供应商）须在潍坊市公共资源电子交易平台进行注册并下载招标文件和其他相关资料。

2、补充、答疑、澄清和修改（以下简称变更）文件在网上发布，供应商（供应商）应及时通过交易平台查阅相关变更信息，并使用最新的答疑（变更）文件制作电子投标文件。

3、供应商（供应商）应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

4、供应商（供应商）在投标截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行修改或者撤回，但以投标截止时间前最后完成上传的投标文件为有效投标文件。投标截止时间以潍坊市公共资源交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

5、招标代理机构工作人员根据有关规定登陆系统开标。开标时由供应商（供应商）先

行解密，然后代理机构工作人员对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后对外公布各供应商（供应商）的投标报价。

6、供应商（供应商）未在招标文件规定的时间内完成解密、电子版标书被否决等类似情形的，根据招标文件相关规定执行。

7、因网上招标系统故障导致所有供应商（供应商）均解密失败时，招标代理机构工作人员可联系供应商，导入未加密电子投标文件继续开标。

8、供应商（供应商）应妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。

9、出现下列情况的，供应商（供应商）必须重新用数字证书签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到网上招投标系统：数字证书到期后重新续期；数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

10、供应商（供应商）由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由供应商（供应商）自行承担责任。

11、招标代理机构工作人员根据有关规定组织评标，评标委员会按照招标文件中规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签章确认。

12、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并作无效投标处理：

- （1）投标文件无法打开或不完整的；
- （2）投标文件中携带病毒并造成后果的；
- （3）恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （4）评审委员会认定的其他无效投标情形。

13、项目评审中，通过网上招投标系统提交的澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评审，视同放弃澄清：

- （1）澄清文件无法打开或不完整的；
- （2）澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- （3）恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （4）评审委员会认定的其他不予评审情形的。

14、评标结束并公示，按照规定向中标人发出中标通知书。

三、意外情况的处理

1、出现下列情形导致网上招投标系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除供应商（供应商）责任外，其余各方当事人免责：

- (1) 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统；
- (2) 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- (5) 电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行；
- (6) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

2、出现上述情形而又不能及时解决的，可采取以下解决办法：

- (1) 项目暂停，待网上招投标系统或网络故障排除并经过可靠测试后，再恢复网上招投标系统运行并重新在系统中实施暂停的项目；
- (2) 停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知供应商（供应商）采用其他方式操作。

四、项目投标报价要求事项

1、已注册供应商（供应商）请在招标（采购）公告规定时间内登陆潍坊市公共资源交易网“企业会员系统”自行免费下载电子招标（采购）文件，逾期将无法下载。招标（采购）公告下方附件中的招标（采购）文件仅供查看，供应商（供应商）必须登陆交易平台系统注册确认下载招标（采购）文件（采购文件格式为.WFZF），下载操作将自动记录。逾期未在平台系统下载招标（采购）文件视为放弃投标，如参与投标（报价）将被拒绝。

2、与项目有关的通知，招标（采购）代理机构将以在中心网站上发布公告并或在交易平台内发送更正通知或答疑文件的形式发出。供应商（供应商）获取采购文件后应及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目下载答疑文件（文件格式为.WFCF）。

五、网上招投标准备事项

数字证书办理：数字证书办理

拟参加本项目的供应商须办理并取得 CA 后，方可加密生成及上传电子投标文件。

（一）CA 免费办理需要提交的材料

请在潍坊市公共资源交易中心寿光分中心网站——重要通知——《关于开展公共资源交易 CA 数字证书免费发放工作的通知》（转发）附件中下载。

（二）CA 免费办理方式

现场办理。潍坊市东方路 3396 号潍坊市公共资源交易中心三楼技术服务窗口，即收即办。

网上办理。供应商登录在线平台 online.smartcert.cn 注册后按流程办理。

具体办理流程参见潍坊市公共资源交易中心寿光分中心网站——重要通知——《关于开展公共资源交易 CA 数字证书免费发放工作的通知》。

（三）CA 数字证书办理时间及联系方式

法定工作日的上午：9:00-12:00；下午 13:00-17:00。

窗口免费服务热线：0536—8097130。

数字证书客户服务热线：400-823-8788。

技术人员 7*24 小时服务电话：

何工：19961895596；张工：15666226239。

服务监督电话：0536—8080981。

CA 证书安装, 驱动程序可通过登录企业会员系统页面下载“驱动下载”。安装时一是注意关闭系统页面运行所有程序，二是 CA 证书与电脑保持分离状态。

注：系统操作过程中遇到任何问题请登陆潍坊市公共资源交易网首页，点击右侧“视频课堂”观看各操作步骤的视频讲解或在“资料下载”——“综合下载”中下载相关操作手册和“企业网上注册登记入库常见问题解答”。

（四）注意事项。

1. 供应商应当在上传响应文件前办理完毕，以免影响使用。
2. 已接入山东省公共资源交易多 CA 统一认证平台的其他电子认证服务机构办理的 digital 证书，可在潍坊市公共资源交易系统中使用，但不享受免费办理、更新、更换服务。
3. 潍坊市公共资源交易中心不限制也不排斥已实现接入山东省公共资源交易多 CA 统一认证平台的任何数字证书产品在潍坊市公共资源交易系统中的正常使用。
4. 采用网上招投标时，答疑或澄清文件发出后，供应商（供应商）必须使用最新的答疑文件（文件格式为.WFCF）制作电子投标（报价）文件，**否则将无法完成上传、参与投标（报价）。**
5. 针对同一项目，不同供应商（供应商）使用同一计算机制作并生成电子投标（报价）文件的视为文件制作机器码（mac 地址）一致；不同供应商（供应商）使用同一投标（报价）过程文件（文件格式为.etbp）制作并生成电子投标（报价）文件的视为文件创建标识码一致。上述情形一经发现，视为供应商（供应商）相互串通投标，将导致投标（报价）被拒绝并按有关规定处理。

六、编制投标（报价）文件

- 1、投标文件制作具体操作参考“潍坊市投标文件制作手册及制作工具”（中心网站→

资料下载→综合下载）。业务咨询电话：潍坊市公共资源交易中心 0536-8080729；技术支持：0536-8097130。

2、供应商（供应商）应按照招标（采购）文件规定编制投标（报价）文件，明确项目是否采用“暗标”评审方式。如果采用，务必仔细核查编制是否符合相关要求。采用网上招投标时，电子投标（报价）文件要按照统一的“电子投标文件制作工具”以及招标（采购）文件要求进行编制。投报多包时，须对每包分别制作文件并报价。

3、供应商（供应商）要按照采购文件要求在投标（报价）文件中提供相关材料原件的扫描件/复印件。

4、供应商（供应商）在投标（报价）文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将按无效投标（报价）处理。

5、供应商（供应商）填写的技术规格不得完全复制招标（采购）文件内容，技术规格无法满足招标（采购）文件实质性要求的，将按无效投标（报价）处理。另外，招标（采购）文件要求填报偏离表的，应认真地按照规定格式逐一填写。

6、供应商（供应商）应注意招标（采购）文件中的每条无效投标（废标）条款。

七、开评标

1、采用网上招投标，在开标时，供应商（供应商）应在规定的解密时间（15 分钟）内对本单位加密的电子投标（报价）文件解密（加密和解密必须使用同一把数字证书）。因供应商（供应商）自身原因导致在规定的解密时间（15 分钟）内解密失败的，将导致其投标（报价）被拒绝且投标（报价）文件被退回。

潍坊市公共资源交易中心“不见面开标”

系统签到解密操作手册（供应商手册）

1、企业登录

1.1 首先使用 IE10 及以上版本浏览器进入潍坊市公共资源交易中心会员登录页面：

<http://ggzy.weifang.gov.cn/tpbidder/login.aspx>



在此页面（见图：1.1）下载红箭头所指的“驱动”及“一键设置ie 小助手”，并执行安装（默认安装即可），前期已下载的此步骤可省略。

驱动安装完成后，点击登录页面的“证书 key 登录”，输入 CA 密码，点击登录按钮进行登录。（见图：1.2.1）



图：1.2.1

登录后（见图：1.2.2），选择需要开标的主体类型，进入到业务管理页面。



图：1.2.2

1.3 模拟解密（此步骤主要确定 CA 锁是否为生成投标文件的加密锁，密码是否正确。）

打开上传投标文件模块，（见图：1.3.1）在已上传中，找到需要开标的项目，并点击上传按钮，进入模拟解密页面。



图：1.3.1

在此页面点击“模拟解密”按钮，（见图：1.3.2）此时需 要插入 CA，提示模拟解密成功后，在远程解密时需使用此 CA 进行远程解密。



图：1.3.2

1.4 不见面开标签到解密

点击“不见面开标签到解密”模块，（见图：1.4.1）找到需要开标解密的项目，点击“远程解密”按钮，进入解密页面。



图：1.4.1

到达解密时间后（即开标时间），点击“解密投标文件”按钮，输入 CA 密码后，远程解密完成。



图：1.4.2

注：开标前 10 分钟供应商要提前登录系统，做好解密前模拟解密等准备工作。到达开标时间，供应商可同时上线解密，平均在二分钟内完成解密工作，开标后 10 分钟非自身原因导致：（自身原因包括但不限于以下情况：忘带或错带 CA 锁、忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁、网络不稳定等），在规定时间仍无法完成解密的，致电咨询：8097130 8080958。

在模拟解密和远程解密时，提示无法解密成功时，请确认此投标文件是否使用的此加密锁生成，并及时更换准确的 CA 锁进行解密。

1.5 查看开标记录

按照招标文件要求的开标时间，开标结束后在“不见面开标”签到解密中，点击“开标记录”，（见图：1.5）查看开标情况一览表，了解投标企业的具体报价等信息。

序号	标段(包)编号	项目名称	标段(包)名称	所在辖区	开标日期	运行时间	开标记录
1	ZFCG-2020-0220001-1	test2020022000001	test20200220001	市辖区	2020/2/20 15:30:00	0	
2	ZFCG-2020-099-1	【测试项目】ZY潍坊整改测试项目	【测试项目】ZY九至十二月货物整改分包一	市辖区	2020/2/6 14:35:00	0	
3	ZFCG-2020-020601-1	test20200206-1	测试20200206-1	市辖区	2020/2/15 9:00:00	0	
4	ZFCG-2020-1	test20200205-1	test20200205-1	市辖区	2020/2/5 20:30:00	0	
5	ZFCG-2019-1228-1	20191228演示用政府采购	TEST20191228演示用政府采购	市辖区	2019/12/28 15:00:00	0	
6	ZFCG-2019-919-1	test20190919	测试20190919-1	市辖区	2019/12/31 9:00:00	0	
7	ZFCG-2019-2922-1	测试用20190729	测试2019072901	市辖区	2019/7/31 14:00:00	0	

图：1.5

1.6 业绩确认/二次报价（此功能开标后使用，也可用于竞争性谈判、竞争性磋商的二次报价）

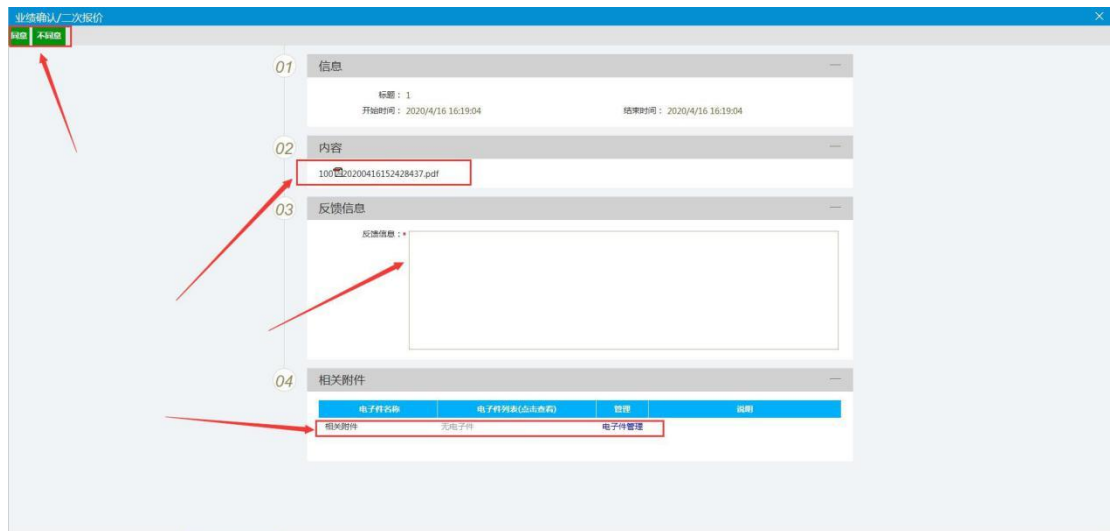
开标结束后（见图：1.6.1），在“业绩确认/二次报价”模块中，选择对应的项目，点“操作”按钮进入确认页面，进行业绩确认/二次报价。

若为“业绩确认”，查看并确认内容及附件信息，认同该业绩信息则在反馈信息中填写“我公司认同此业绩”，点击左上方的“同意”按钮；若不认同，则在反馈信息中填写原因，点击“电子件管理”上传相关附件，点击左上角“不同意”按钮，等待再一次业绩确认。

若为“二次报价”，在反馈信息中填写信息，点击“电子件管理”上传相关附件，点击左上角“同意”按钮。（见图：1.6.2）

序号	标段(包)编号	标段(包)名称	项目名称	开标日期	状态	操作
1	ZFCG-2020-test99-1	test业绩确认test99	test业绩确认test99	2020/4/15 0:00:00	未确认	
2	ZFCG-2020-test99-1	test业绩确认test99	test业绩确认test99	2020/4/15 0:00:00	未确认	
3	ZFCG-2020-test99-1	test业绩确认test99	test业绩确认test99	2020/4/15 0:00:00	未确认	
4	ZFCG-2020-test99-1	test业绩确认test99	test业绩确认test99	2020/4/15 0:00:00	未确认	
5	ZFCG-2020-test99-1	test业绩确认test99	test业绩确认test99	2020/4/15 0:00:00	未确认	
6	ZFCG-2020-test99-1	test业绩确认test99	test业绩确认test99	2020/4/15 0:00:00	未确认	
7	ZFCG-2020-0406-1	test20200406-1	test20200406	2020/4/6 0:00:00	已确认	
8	ZFCG-2020-99999-1	test20200225不见面开标-1	test20200225不见面开标	2020/2/26 0:00:00	已确认	
9	ZFCG-2020-99999-2	test20200225不见面开标-2	test20200225不见面开标	2020/2/26 0:00:00	已确认	
10	ZFCG-2020-9999test-1	test20200227-1	中心不见面开标采购或前下午测试test	2020/2/28 0:00:00	已确认	
11	YLSB-2020-99999-1	test20200305不见面开标-1	不见面开标测试test20200305	2020/3/5 0:00:00	已确认	
12	ZFCG-2020-99999-1	test20200225不见面开标-1	test20200225不见面开标	2020/2/26 0:00:00	已确认	

图：1.6.1



图：1.6.2

1.7 直播观看

提供供应商直播网址的项目可实现手机或电脑开标全程的在线观看功能，建议用手机进行观看，遇到问题可在“聊天”栏输入自己的问题，以便工作人员及时进行解答。

1. 总则

1.1 采购依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》和其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

1.2 项目概况

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.4 本项目分包情况：见供应商须知前附表。

1.2.5 本项目采购内容：见供应商须知前附表。

1.2.6 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2.7 服务期：见供应商须知前附表。

1.2.8 承包方式：见供应商须知前附表。

1.2.9 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3 资格审查方式：资格后审。

1.4 费用承担

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务也无责任承担这些费用。

1.5 保密原则

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如响应文件提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

1.7 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，

“时”、“分”均为北京时间。

1.9 现场考察

1.9.1 供应商应到项目现场勘察以充分了解现场位置、情况及任何其他足以影响报价的情况，并将各种因素均考虑在投标报价内，任何因忽略或误解现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

1.9.2 采购人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能利用的资料，采购人对此而做出的推论、理解和结论不负责任。

1.9.3 经过采购人允许，可以进入项目现场考察，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

1.9.4 采购人可以视项目的具体情况，组织对符合条件的供应商的资格条件进行考察核实。

1.10. 磋商前答疑会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商前答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商前答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以前附表规定的形式将提出的问题送达采购人或者采购代理机构，以便采购人在会议期间澄清。答疑截止时间后提出的问题，采购人有权不予答复。

1.10.3 磋商前答疑会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以前附表规定的形式在相关网站进行公示，供应商自行查阅，同时将澄清内容在原公告发布媒体上予以发布，但不指明澄清问题的来源。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

1.11 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度；比如非国标的尺寸差距。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

竞争性磋商说明

（1）竞争性磋商公告；

- (2) 供应商须知；
- (3) 采购内容及要求
- (4) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (5) 评审办法；
- (6) 纪律要求；
- (7) 合同主要条款；
- (8) 响应文件格式；
- (9) 附件；

2.1.2 根据本章第 2.3 款和第 2.4 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

2.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.2 磋商文件的询问

2.2.1 采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2.2 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2.2.3 询问采取书面形式具体形式详见供应商须知前附表。

2.3 磋商文件的澄清

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以前附表规定的形式要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.3.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的截止时间前以前附表规定的形式发给所有购买磋商问价的供应商，但不指明澄清问题的来源（在相关网站进行公示）。

2.3.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人（采购代理机构），确认已收到该澄清。

2.4 竞争性磋商文件的修改

2.4.1 在截止时间前，采购人可对磋商文件用补充文件的方式进行修改，并以前附表规定的形式在相关网站进行公示。补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

2.4.2 供应商收到修改内容后，应以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4.3 为使供应商有足够的时间按采购文件的修改要求考虑修正响应文件，招标代理机构可酌情推迟提交响应文件的截止日期和日期，并将此变更按前附表规定的形式通知所有供应商。

2.5 延长提交响应文件的截止时间

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布澄清或者更正公告的时间，应当在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间至少 5 日前；不足上述时间的，应当顺延提交响应文件的截止时间，具体时间将在原公告发布媒体上发布通知予以明确。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第八章响应文件格式

3.2 竞争报价

3.2.1 报价的范围及内容：本项目的全部采购内容。本项目的采购预算为：110.00 万元（大写：壹佰壹拾万元整），供应商的报价不得超过采购预算，否则作无效磋商处理。

3.2.2 供应商应以人民币报价。

3.2.3 磋商价格固定。即固定总价包干，供应商所填写的单价和合价在合同实施期间不因市场变化因素而变动（包括政策性调整）。

3.2.4 报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容以及合同履行期间各类市场风险的完全价格，为包死价格（固定总价），结算时合同总价不再调整。因此，供应商提交的总报价应包括但不限于：

（1）本项目除非合同中另有规定。固定总价均已包括且不限于完成该项目所需的人工费、设备费、配合协调、专家费、论证费、管理、保险、利润、税金、可能涉及的专利技术~~及专利权费用~~、代理服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用，并包括各项费用和价格的涨价风险等，应计未计部分视为全部计入。包含合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险；

（2）因自身原因造成的工作任务量较少或较多的风险因素；

（3）为完成本竞争性磋商文件规定的义务，供应商认为有必要计入的其他费用。

3.2.5 报价的次数：2 次，响应文件中的报价为第一次报价。在采购范围不变的情况下供应商**第二次报价不得高于第一次报价**，否则磋商小组有权据此对其做出无效报价的决定。

3.2.6 供应商不得以任何方式或者方法提供竞争以外的任何附赠条款。

3.2.7 供应商应当按照第八章“响应文件格式”提供的格式和要求，填写各表格，并要求由法定代表人或者委托代理人签署，以方便评审小组对各响应文件进行比较。

3.2.8 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

3.2.9 唱标时，采购代理机构按照提交响应文件的先后顺序解密；

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效。

3.4 磋商保证金

3.4.1 根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》，本项目不再收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

资格审查资料：见“竞争性磋商说明”和第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”。

3.6 备选响应方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 电子投标文件应按照统一的“电子投标文件制作工具”以及磋商文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照磋商文件中明确的投标文件目录和格式进行编制（详见本磋商文件第八章“响应文件格式”），保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料已在交易中心会员系统登记的可直接从会员系统中提取；未登记的，应提供相关材料原件的扫描件。

3.7.2 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子标书转换完成后，应在规定部位加盖单位电子签章和法定代表人 CA 签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购人不予受理。

3.7.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，

若投标文件与磋商文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。

4. 响应

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的补充、修改和撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在投标单位须知前附表规定的投标截止时间（招标时间）须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 按规定提交不合格的投标文件将退回给投标单位；按本须知规定确定为无效的投标文件。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；
- (3) 宣布采购人、唱标人、记录人、开标人等；
- (4) 按照提交电子加密投标文件的先后顺序当众开标，公布开标一览表内容，并生成开标记录表；
- (6) 采购人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- (6) 开标结束。

6. 评审

6.1 磋商小组

磋商及评审由采购人依法组建的磋商小组负责。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审办法

本项目评审办法：见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 成交方式

根据磋商小组的评审报告推荐成交候选人。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 履约担保

无

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当在成交通知书发出后 10 个工作日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失还应当予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 争议处理

8.1 质疑

8.1.1 参与或者潜在参与本次采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向被质疑人提出异议。

8.1.2 供应商提出质疑应当符合以下条件：

- (1) 必须是参与或者潜在参与所质疑的采购活动的供应商；
- (2) 与质疑事项存在利害关系；
- (3) 在质疑法定期限内提出质疑；
- (4) 质疑书应符合《山东省政府采购供应商质疑处理办法》的规定；
- (5) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

8.1.3 未提交响应文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对提交响应文件截止后的采购过程、成交结果提出质疑。

8.1.4 质疑人提出质疑时，应当提交质疑书，并按照被质疑人与质疑事项有关的供应商数量提供质疑书副本。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等；

(2) 采购项目名称、项目编号；

(3) 具体质疑事项与请求；

(4) 事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，翻译人员签名并注明工作单位、联系方式等信息；

(5) 提出质疑的日期。

8.1.5 质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

8.1.6 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，委托代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8.1.7 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及以下内容：

(1) 国家秘密和商业秘密；

(2) 开启前质疑的，已获磋商文件的磋商文件名称、数量；

(3) 成交结果确定前质疑的，关于评审专家信息及评审情况；

(4) 其他供应商的响应文件；

(5) 法律法规规定的其他内容。

9. 采购代理服务费用

9.1 供应商准备和参加投标活动发生的费用完全自理。

9.2 代理服务费由成交供应商承担，收费标准按【2002】1980 号文件的服务招标代理收费标准收取。无论投标人是否单独列项计算该费用，采购人均认为该费用已包含在投标报价中。中标单位在领取中标通知单时按中标额缴纳。

类型及费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.0%

100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%

代理服务费缴纳账户：**开户行： 中国建设银行寿光支行****账号：37050167790800001249****开户名：山东和之信建设项目管理有限公司****10. 其他需补充的内容**

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

11. 解释权

下载本竞争性磋商文件的供应商（供应商）如果认为竞争性磋商文件的任何条款存在含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于招标范围的界定和招标内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，供应商（供应商）应于规定的答疑澄清时间前向采购代理机构寻求书面澄清，未提出异议或者超过质疑时间的视为完全认同本竞争性磋商文件。本竞争性磋商文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三章 采购内容及要求

一、项目概况

该项目以打造寿光市一体化综合指挥平台为主要目标，作为寿光市信息化综合集成指挥平台与城市信息化汇聚展示平台，实现与寿光市数据应用管理平台的接口服务对接，实现对寿光智慧城市建设的综合信息集成，实现基于寿光市一体化综合指挥平台的一屏统观与一屏统管。不限于首页、数据管理、数据应用、场景联动、视频监控、数字监管、数字政务、数字行业、数字民生等几大模块。同时建设面向全市的无纸化电子签署模块。项目预算：110 万元。

二、建设目标

寿光市数据价值链提升项目主要围绕一体化综合指挥平台开展建设，符合寿光市智慧城市战略规划，满足新型智慧城市建设需求。项目建设以需求为先，以提升公共服务能力为目标，聚焦优政惠民的重点项目建设，让智慧成果惠及全民。采用“业务融合+物理融合”方式，通过对接寿光市数据应用管理平台，获取全市各部门单位及社会资源数据，建设以态势感知、监测预警、决策支持、联动指挥为一体的寿光市一体化综合指挥平台，以 LED 大屏、电脑 WEB 端为载体，面向管理者提供各应用场景的综合界面和统一入口，全景展示政务、民生、经济、城管各个方面城市主题场景，构建“机制领先、信息灵通、研判精确、指挥高效、技术先进”的现代化城市综合指挥平台，使城市更聪明、更智慧，打造城市治理能力现代化和政务服务、行业发展创新及市民科技体验的微缩载体和展示窗口。同时，通过建设统一的无纸化电子签署系统为市民、企事业单位提供免费签章服务，最大限度惠民利企。项目实现如下定位：

1. 城市决策指挥中心

打造综合指挥决策中枢，运用三维电子沙盘、GIS、大数据、数字交互等技术，实时感知和全面展现城市运行状态，提供全方位的数据服务和全过程的分析研判，为领导科学决策和联动指挥提供支撑。

2. 城市应急协同中心

提升城市全方位掌控能力，提高应急事件决策效率，保障城市重大活动安全，实现事前事中事后的全流程跟踪处理，防范于未然。

3. 城市联合创新中心

融合智慧城市数据要素资源和高端科技创新资源，培育行业应用场景，促进技术创新

应用和数据价值发掘，助力数字经济高质量发展。

4. 城市宣传展示中心

发挥地理位置优势，创新运用虚拟现实、人工智能等技术手段，集中展示城市发展、城市规划、社会服务、城市管理等方面智慧成果，打造极具科技色彩和智慧体验的寿光城市新名片。

三、编制依据

1. 政策文件

- 1.1 《国家电子政务工程建设项目管理暂行办法（发改委令 55 号[2007]）》
- 1.2 《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》
- 1.3 《2006-2020 国家信息化发展战略》
- 1.4 《国务院办公厅关于运用大数据加强对市场主体服务和监管的若干意见》
- 1.5 《关于开展国家电子政务综合试点的通知》
- 1.6 《国家智慧城市试点暂行管理办法》
- 1.7 《国家智慧城市（区、镇）试点指标体系》
- 1.8 《关于印发促进智慧城市健康发展的指导意见的通知》发改高技[2014]1770 号
- 1.9 《促进大数据发展行动纲要》（国发[2015]50 号）
- 1.10 《关于推进数字城市向智慧城市转型升级有关工作的通知》
- 1.11 《关于开展智慧城市标准体系和评价体系建设及应用实施的指导意见》
- 1.12 《关于进一步加强城市规划建设管理工作的若干意见》
- 1.13 《关于组织开展新型智慧城市评价工作务实推动新型智慧城市健康快速发展的通知》
- 1.14 《关于进一步加强政务部门信息共享建设管理的指导意见》（发改高技〔2013〕733 号）；
- 1.15 《关于加强和完善国家电子政务工程建设管理的意见》（发改高技〔2013〕266 号）；
- 1.16 《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办〔2003〕27 号）；

2. 标准和规范

- 2.1 《计算机软件需求说明编制指南》（GB9385-1988）
- 2.2 《功能建模方法 IDEF0》（IEEE 1320.1-1998）
- 2.3 《信息建模方法》（IEEE 1320.2-1998）
- 2.4 《信息安全技术 信息系统灾难恢复规范》（GB20988-2007-T）

- 2.5 《信息技术 安全技术 信息安全管理体系 要求》（GBT22080-2008）
- 2.6 《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB/T 8567-1988）
- 2.7 《信息技术开放系统互联高层安全模型》（GB/T 17965-2000）
- 2.8 《信息技术开放系统互联基本参考模型》（GB/T 9387）
- 2.9 《信息技术开放系统互联应用层结构》（GB/T 17176-1997）
- 2.10 《信息技术开放系统互联开放系统安全框架》（GB/T 18794）
- 2.11 《信息技术开放系统互联通用高层安全》（GB/T 18237）
- 2.12 《信息处理数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编制符号及约定》（GB/T1526-1989）
- 2.13 《信息处理系统计算机系统配置图符号及约定》（GB/T14085-1993）
- 2.14 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB/T17859-1999）
- 2.15 《信息技术安全技术信息技术安全性评估准则》（GB/T18336-2001）
- 2.16 《信息安全技术入侵检测系统技术要求和测试评价方法》（GB/T 20275-2006）
- 2.17 《信息安全技术防火墙技术要求和测试评价方法》（GB/T 20281-2006）
- 2.18 《信息安全技术公钥基础设施数字证书格式》（GB/T 20518-2006）
- 2.19 《信息技术 网络安全漏洞扫描产品技术要求》（GA/T 404-2002）
- 2.20 《中华人民共和国安全隔离与信息交换产品强制性认证实施规则》（G/TBT/N/CHN/281）
- 2.21 《区块链信息服务管理规定》
- 2.22 《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计指南》（2013年2月20日）
- 2.23 《信息安全技术 云计算服务安全指南》（GB/T31167-2014）
- 2.24 《信息安全技术 云计算服务安全能力要求》（GB/T31168-2014）
- 2.25 《网络安全等级保护条例（征求意见稿）》
- 2.26 《云计算服务安全评估办法》
- 2.27 GB/T 31167-2014 《云计算服务安全指南》
- 2.28 GB/T 31168-2014 《云计算服务安全能力要求》
- 2.29 GB/T 35273—2017 《信息安全技术 个人信息安全规范》
- 2.30 GB/T 22239-2019 《信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》
- 2.31 GB/T 25070-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》
- 2.32 GB/T 28448-2019 《信息安全技术网络 安全等级保护测评要求》

2.33 《信息安全技术智慧城市安全体系框架》（GB/T 37971-2019）

四、功能需求

寿光市数据价值链提升项目，目的将城市各业务资源进行统一汇总和统一展示，实现和寿光市数据应用管理平台中各部门单位业务系统的服务对接与数据调用。对城市城管、经济、民生、政务等各个方向的数据及宏观指标项进行统一设计和专项展示。包括但不限于首页、数据管理、数据应用、场景联动、视频监控、数字监管、数字政务、数字行业及数字民生等模块。各模块可根据展示需要配合不同类型地图进行展示，包括但不限于 3D 科技风地图、实景 3D 地图、2D 地图等。其中，数字监管、数字政务、数字行业、数字民生等模块在首页可折叠及展开，同时每个模块不少于 8 个可视化图表及 2 个图层展示。

首页主要包括但不限于对接寿光市宣传片及寿光智慧城市宣传片，实现对宣传片的全屏播放，对接寿光的 VR 系统，实现寿光全景 VR 的调取与查看。同时在主页中应显示寿光主要路口全景摄像头实时监控信息。业务数据展示寿光主要概况及寿光智慧城市重要指标，包括面积、人口、财政收入、GDP、城市荣誉（“全国文明城市”“国家生态园林城市”“国家卫生城市”“国家环保模范城市”）等指标以及将寿光智慧城市重要指标数字进行展示。地图场景中展示将寿光轮廓地图，采用立体轮廓，要清晰醒目显示寿光在山东省位置。

数据管理模块通过与数据应用管理平台的对接，包括但不限于实现对部门数据目录、数据接口、数据统计情况、数据提供方式情况、实时数据总量、数据共享情况、数据交换趋势以及数据发布接口情况进行综合图上展示。

数据应用模块通过对接数据应用管理平台相关大数据创新应用，实现所有应用的展示及链接跳转。

场景联动模块在统一化页面上展示寿光市相关业务应用链接，并可点击进入。可在一个大屏幕上同时调阅多个业务系统。

视频监控模块，通过对接 RTSP 视频流码，实现与寿光全域化视频监控平台所有视频的对接工作，可查看监控视频分布位置查看，实现对相应视频的实时调取与查看。

数字监管模块通过与寿光市各个数字监管相关信息化系统对接，实现监管信息的综合图上展示。

数字政务模块通过与寿光市各个数字政务相关信息化系统对接，实现政务信息的综合图上展示。

数字行业模块，通过与寿光市各个数字行业相关信息化系统对接，实现行业信息的综合图上展示。

数字民生模块，通过与寿光市各个数字民生相关信息化系统对接，实现民生信息的综合图上展示。

无纸化电子签署模块，通过个人实名认证、企业实名认证、电子签名、防伪打印等方式，为市民、企事业单位提供无纸化电子签署服务。

五、应用系统建设内容

1. 首页

1.1 寿光智慧城市重要指标

将寿光智慧城市重要指标数字进行展示，主要指标包括但不限于路口实时信号配时系统比例、环境质量监测水平、政务云平台应用水平、数据资源共享水平、公共安全视频监控应用、视频监控联网率等，应从中选取不少于 4 个指标。

1.2 宣传片播放

系统支持挂接寿光市宣传片及寿光市智慧城市宣传片，实现宣传片的点击播放及全屏播放。

1.3 寿光地图

展示寿光轮廓地图，采用立体轮廓，要清晰醒目显示寿光在山东省位置。实现从全球向中国向山东向潍坊向寿光的多级钻取效果。

1.4 寿光 VR

挂接寿光全景 VR 链接，实现对寿光 VR 全景资源的查看。

1.5 寿光主要路口全景摄像头

实现与寿光重要路口摄像头的对接工作，并可在页面中进行轮询播放，并行展示摄像头不少于 4 路。

1.6 场景切换

提供三种模型效果，平面地图、实景模型和蓝色科幻风模型，蓝色模型为主。不同模块可搭配不同地图。

2. 数据管理模块

2.1 部门数据统计

（1）部门数量

展示部门数量统计数值，点击数量可查看部门清单

（2）部门数据种类

展示部门数据种类统计数值，点击数量可查看部门数据种类明细，包括数据项名称、模式、表明、数据量、关联画像、数据提供部门以及数据使用单位等详细信息

（3）部门数据总量

展示部门数据总量数值

（4）非结构性数据大小

展示部门非结构性数据大小

2.2 数据方式

（1）数据归集方式

展示各种数据归集方式的占比情况，包括接口提供、库表对接及数据迁移

（2）数据统计方式

提供按实时、天、周、月、季度、年等不同数据统计方式的相关情况

（3）数据接口调用

链接现有数据接口页面，在一个页面支持查看数据接口调用链接

2.3 实时数据总量

（1）数据目录

展示寿光市大数据中心目前已经完成的数据整合情况，以表单形式展示全部数据类别和目录清单，支持关键词检索查询数据。

实时数据总量

展示寿光市实时数据总量。

（2）六大库数据情况

展示人口库、法人库、空间地理库、宏观经济库、电子证照库、社会信用库的维度信息及数据量，并可查看相关的维度明细清单。

2.4 数据共享情况

（1）共享统计

展示包括共享部门数量、共享数据总量及共享数据种类数值信息

（2）共享方式

提供不同数据共享方式的比例展示，包括接口对接、excel 导出及库表对接

（3）数据使用占比

提供数据使用情况的比例展示，包括已使用数据及未使用数据的比例

（4）辅助应用数据使用情况

提供城市辅助应用数据的总体概览，包括落户信息查询、纳税百强企业、区域经济指标、生存认证、义务教育入学服务等相关数据类型

2.5 数据趋势

（1）数据趋势

提供按时间变化的数据总量变化趋势及数据增长率变化趋势展现

（2）各个阶段数据量

提供从原始数据、反馈数据、合并数据、共享数据不同数据阶段的数据量统计情况

（3）本月数据统筹情况

提供当月不同企业对数据统筹的完成情况，包括统筹的单位名称，负责统筹的数据总量及数据统筹的完成情况

2.6 发布接口

统计城市信息化已发布的接口情况，包括对已发布重要接口的名称统计及相应接口的调用次数

2.7 数据资源目录

点击可跳转到寿光市数据资源目录页面。

2.8 数据接口目录

点击可跳转到寿光市数据接口目录页面。

3. 数据应用模块

3.1 数据应用展示

通过前端对已开发的大数据创新应用进行展示。

3.2 数据链接

通过挂接大数据创新应用的链接实现页面跳转。

4. 场景联动模块

场景联动模块实现将寿光市开发应用链接进行统一化页面展示，针对普通屏和超大屏页面设计，屏幕的总展示区域总数量固定，但展示区域可合并展示。

（1）场景联动模块展示内容

场景联动模块采用统一化风格的集成页面将多个业务系统的链接进行汇总，点击链接可跳转到对应系统。对接的业务系统包括不限于智慧水利系统、智慧应急系统、山东省气象云图、全域化视频监控等。

（2）大屏分布式展示

针对超大屏页面设计，通过统一化页面的业务系统连接，点击连接后选定展示区域进行大屏分布式展示，可实现不同区域展示不同业务内容。

5. 视频监控模块

（1）全景监控视频查看

通过对接全域化视频监控平台视频流，实现以下功能：

可查询检索城市全景监控视频目录，点击实现视频位置定位。

将摄像头在地图展示，点击地图上的摄像头可调用视频查看功能页面直接播放摄像头视频。

（2）城市视频资源对接

实现城市视频资源对接，包括寿光市全域化视频监控平台所有视频对接。

6. 数字监管模块

与寿光市危化品企业监管、阳光三农信息监管、危化品道路运输监管等数字监管相关信息系统进行对接。

（1）数据展示

实现不少于 8 种可视化数据的展示。

（2）地图展示

实现不少于 2 种图层的关联展示。

7. 数字政务模块

与寿光市智慧水利、智慧交通等数字政务相关信息系统进行对接。

（1）数据展示

实现不少于 8 种可视化数据的展示。

（2）地图展示

实现不少于 2 种图层的关联展示。

8. 数字行业模块

与寿光市工业企业综合绩效评价、指挥应急等等数字行业相关信息系统进行对接。

（1）数据展示

实现不少于 8 种可视化数据的展示。

（2）地图展示

实现不少于 2 种图层的关联展示。

9. 数字民生模块

与寿光市社会治理服务信息平台、全民健康信息平台等数字行业相关信息系统进行对接。

（1）数据展示

实现不少于 8 种可视化数据的展示。

（2）地图展示

实现不少于 2 种图层的关联展示。

10. 无纸化电子签署模块

本次采购 3 年 30 万次签署及核验次数，3 年内超出部分由中标方承担费用，3 年内未用完部分可顺延使用直至次数用完。该模块支持与其他业务对接。

（1）实名认证服务

个人实名认证：通过人脸检测进行个人实名认证；通过姓名+身份证号码+手机号+短信验证码进行个人实名认证。

企业实名认证：通过多种形式将企业信息、工商证件信息、法人信息、对公账户打款信息、公司盖章授权、法人代表刷脸等方式实现企业实名认证。

（2）电子签名服务

支持个人手写签名及企事业单位各种规格印章签名。

（3）印章管理服务

包括对印章申请人、审批人、用章时间、盖章次数、盖章文件等全部用章信息进行记录和追溯。

（4）防伪打印服务

生成包含文档关键内容的二维码，用于电子文件的反复查询核对，保证文件真实有效。

六、性能要求

1、响应性能

页面展示及基本服务功能访问方面：普通页面响应速度不大于 3 秒；复杂页面响应速度不大于 5 秒；综合查询、统计类功能：响应速度不大于 3 秒。

2、无故障率

系统平均无故障率不低于 99.5%。若发生故障，恢复时间的要求是：一般故障，恢复系统正常运行所需时间不超过 30 分钟；严重故障，不超过 4 小时；特别严重的故障，一般不超过 24 小时。

七、接口需求

一体化综合指挥平台对接数据全部来自于寿光数据应用管理平台，通过数据应用管理平台统一的能力管控平台进行数据与服务的调用，在接口对接上，只需要与数据应用管理平台进行接口对接。

无纸化电子签署系统可对外提供的接口包括：身份认证接口、OCR 识别接口（支持银行卡及身份证）、数据及文档签名、统一验证接口（对签名或签章后文档的有效性验证）、大数据核验接口、数字证书使用接口（数字证书解析、筛选、密码验证等）、文档签章接口（支持 PDF、OFD、WORD、EXCEL 等格式）、人证合一接口（线下与身份证芯片内照片加活体识别验证比对的接口）、手写签名接口（手写签名中终端功能接口）等。

八、安全要求

本项目严格遵守国家相关法律、法规、政策的规定，统筹设计网络与信息安全防护策略。安全实施过程要同步设计、同步建设、同步管理。设计阶段，注重安全风险论证工作，合理确定安全防护能力要求，同步设计安全防护方案。实施阶段，要以制度和规范形式，加强对技术、设备和服务提供商的安全审查，同步建设安全防护手段。在运行阶段，要加强管理，定期开展检查和风险评估，认真排查安全风险隐患，增强日常监测和应急响应处置恢复能力。

系统安全保障措施重点关注以下方面：

（1）按照国家信息安全相关要求，对网络、平台和数据等进行安全防护，所有敏感信息密存、密查、密传。

（2）系统具有严格的用户和使用权限要求。

（3）具备完备的日志功能。

（4）密码安全设计符合 GB/T39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》等标准规范进行编写。

授权认证与访问控制

建立有效的身份认证、授权管理机制，形成集中统一的用户管理和身份认证体系，以“谁的资源谁授权”原则为平台实行授权。

系统密码需符合机密性、完整性、真实性、不可否认性要求。提供系统用户密码权限控制，通过密码对所有用户和应用系统操作人员进行分类和授权。关键应用系统登录采用多因素身份认证保证接入及访问安全，核心资源访问应使用数字证书进行认证、授权和访问控制。

对访问数据的主体和访问点进行全程监视和访问控制，建立风险分析模型，及时发现

数据的异常风险并预警或阻断。

运维人员对数据的访问要进行语句和内容级的访问控制，对系统访问、运维、开发和测试进行数据的脱敏控制。

网络资源隔离要求

从区域边界访问控制、区域边界包过滤、区域边界安全审计以及区域边界完整性保护几个方面采取措施保护虚拟边界的安全。

安全域的划分应根据工作角色和对安全方面要求的不同进行划分，安全域的划分不能脱离系统的部署。各安全域间通信应设置审计机制，由安全管理中心管理，并对确认的违规行为及时报警。安全区域边界应设置自主和强制访问控制机制，实施相应的访问控制策略，对进出安全区域边界的数据信息进行控制，阻止非授权访问。

业务支撑安全要求

业务应用系统安全严格控制身份鉴别、访问控制、安全控制、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错、资源控制等方面的要求。

制定安全开发管理规范，以保证应用系统开发过程得到相应的控制，从而保障系统从开发到生产运行的全过程的安全管控，特别需要注意代码安全开发，防范不安全的代码给系统带来的安全风险。

建立统一的帐号、认证、授权和审计系统，实施严格的身份管理、安全认证与访问权限控制，提供用户访问记录，访问可溯。

系统上线前，应对其进行全面的代码评估、安全风险评估，并进行安全加固。遵循安全最小化原则，关闭未使用的服务组件和端口。应采用专业安全工具对应用系统进行定期评估。在补丁更新前，应对补丁与现有系统的兼容性进行测试。

数据接口安全要求

平台数据接口应符合统一数据管理接口要求。需为每个数据参与方提供统一的管理账号，并通过统一管理接口实现各产品、系统的用户同步。

平台数据接口符合统一认证和授权接口要求，全平台实现统一认证和授权机制。各部分通过统一认证和授权接口实现对用户的认证和操作授权。

安全保障实施要求

建立配套的安全管理职能部门，通过管理机构的岗位设置、人员的分工以及各种资源的配备，为信息系统的安全管理提供组织保障。

产品采购和使用应符合国家主管部门的要求；指定或授权专门的部门负责产品的采购；

对安全相关产品实行分级管理，确保其安全功能符合相应安全等级的要求；对已有技术信息安全产品，应依据相关标准规范要求，进行安全符合性查验；对新技术相关产品进行安全检测，使其符合系统基本安全保障要求。

软件开发环境与实际运行环境物理分开；制定软件开发管理制度，明确说明开发过程的控制方法和人员行为准则；提供软件设计的相关文档和使用指南，并由专人负责保管。

对人员的职责、素质、技能等方面进行培训，保证人员具有与其岗位职责相适应的技术能力和管理能力，以减少人为因素给系统带来的安全风险。

在系统定级、规划设计、实施过程中，对工程的质量、进度、文档和变更等方面的工作进行监督控制和科学管理。

在试运行期间，应对信息系统开发过程中所提交的有关文档资料进行评估，指出其中存在的风险，了解是否具有相应的控制措施，并提出评价和建议；信息系统运行前应关注信息系统的安全控制，权限设置的正确性、连贯性、完整性、可审计性和及时性等内容。

明确系统上线前应进行测试和检查，从而确定系统是否满足项目建设、实施规范的要求。

部署安全审计系统。通过安全审计收集、分析、评估安全信息、掌握安全状态，制定安全策略，确保整个安全体系的完备性、合理性和适用性，将系统调整到“最安全”和“最低风险”的状态。

因项目涉及相关系统已做过等保测评，此项目不再做等保测评。

运行维护安全要求

建设或修订与信息系统安全管理相配套的、包括所有信息系统的建设、开发、运维、升级和改造等各个阶段和环节所应当遵循的行为规范和操作规程。至少包括：

（1）数据安全管理制度，明确数据的安全管理目标、原则、范围和责任，规定数据全生命周期安全管理制度和流程。

（2）机房安全管理制度，对有关机房物理访问，物品带进、带出机房和环境安全等方面的管理作出规定。

（3）资产安全管理制度，规定信息系统资产管理责任人员或责任部门，并规范资产管理和使用的行为。

（4）介质安全管理制度，对介质的存放环境、使用、维护和销毁等方面作出规定。

（5）设备安全管理制度，基于申报、审批和专人负责，对信息系统的各种软硬件设备的选型、采购、发放和领用等过程进行规范化管理。

(6) 网络安全管理制度，对网络安全配置、日志保存时间、安全策略、升级与补丁、口令更新周期等方面作出规定。

(7) 系统安全管理制度，对系统安全策略、安全配置、日志管理和日常操作流程方面作出规定。

(8) 终端安全管理制度，对个人桌面终端操作系统、周边硬件、通信设备、应用系统的安全使用作出规定。

(9) 定期检查安全管理制度的落实情况，确保安全管理制度落实，并不断优化管理制度，使其更加符合单位的实际情况。

(10) 定期对监测和报警记录进行分析、评审，发现可疑行为，形成分析报告，并采取必要的应对措施。

(11) 制定安全事件处置预案，结合信息系统的实际情况，分析安全事件对信息系统的破坏程度，所造成后果严重程度，将安全事件依次进行分级，按照分级情况进行处置。

风险管理与评估要求

系统上线前进行代码检测，对系统代码的质量和安全性进行综合性评估，并依据重要性和威胁性进行评分，确保满足安全要求系统才能上线部署。

定期对系统进行安全等级保护检查、漏洞扫描和渗透测试，并向相关主管部门备案，确保系统的安全性。

定期对系统进行安全自查，了解和控制运行过程中物理环境、网络、系统、应用、安全保障设备、管理等方面的安全风险，及时向信息化主管部门报送相关的管理情况。

安全保障优化与持续改进要求

定期审查和更新数据服务安全策略及规程相关文件。

系统变更后需检查或评估变更后的部门对系统造成的安全影响。

在信息系统正常运行一段时间后进行检查或评估，旨在评估对信息系统各项风险的控制是否恰当，能否实现预定的设计目标。

定期对系统进行安全检查，对发现的安全问题进行及时分类处置。

服务内容

九、运维服务

1、服务范围

针对本项目提供全面的保障及运维服务，运维管理对象包括：本项目所涉及所有产品。

2、质保期限

双方签署项目运维协议，针对本项目系统使用期内免费运维，保修费用已计入总价。

3、服务响应水平

为最终用户提供技术服务热线(7*24 小时)，负责解答用户在云平台使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法；

在服务期内，提供 7*24 小时的技术支持服务，对请求 10 分钟内响应。

在服务期内，提供 7*24 小时运行维护工作，配备专人提供远程运维服务。

4、运维管理流程

为了保障项目的服务质量，需基于 ITIL 运维管理最佳实践，定义运维管理流程，包括事件/故障管理流程、变更管理流程、资源管理流程、监控与告警管理流程。

事件/故障管理

事件管理流程的主要目的是尽快解决运维中出现的事件与故障，尽快恢复业务，保障运维服务达到服务水平协议。

通过对事件进行登记、分类、分级、状态跟踪、关闭确认等手段建立一个事件管理流程的闭环，从而对事件的处理过程进行监控和优化。

定期对事件信息进行统计和分析，了解事件与服务请求的分布和发展趋势，降低事件响应时间和解决时间。

变更管理

变更管理主要目的是规范生产环境变更活动，确保所有变更行为能按时完成，并且不会导致服务意外中断，降低风险，保证生产环境的稳定性、可靠性、安全性，并最大化地提升系统可用性。

5、资源配置管理

事件管理流程的主要目的是尽快解决运维中出现的事件与故障，尽快恢复业务，保障运维服务达到服务水平协议。

通过对事件进行登记、分类、分级、状态跟踪、关闭确认等手段建立一个事件管理流程的闭环，从而对事件的处理过程进行监控和优化。

定期对事件信息进行统计和分析，了解事件与服务请求的分布和发展趋势，降低事件响应时间和解决时间。

6、安全运维方案

1.安全保障体系

针对本项目安全运维，通过总体规划，分步推进的方式，建立健全信息安全保障体系，

并落实到实际的网络安全工作中去。

2.日常安全运维规范制定

根据日常安全运维工作内容，制定相对应的规范、流程、表单，以供安全运维人员使用。

3.日常监控与事件处理服务

1) 安全监控和日志收集

对网络安全设备、服务器设备、存储设备等其他硬件设备的监控、及时发现设备存在的故障，第一时间进行响应。并对收集的日志进行分类汇总分类，包括日志产生的原因、警告级别进行分类。

对系统软件（操作系统、数据库、中间件等）进行监控，并对相关日志进行收集。

2) 事件处理服务

对安全监控中发现的监控指标异常、设备运转异常等，第一时间进行响应，存在硬件故障的，及时报修。

5.安全事件应急响应

服务期限内，提供 7*24 小时的远程安全应急响应，接到安全事件通知后，立即以远程方式对安全事件进行分析、抑制、溯源，如果远程无法进行应急，则指派经验丰富的安全服务工程师，赶到现场进行应急处理。

安全应急响应，包括以下服务内容。

（1）判定安全事件类型

从网络流量、系统和 IDS 日志记录、桌面日志中判断安全事件类型。查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度。查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度。

（2）抑制事态发展

抑制事态发展是为了将事故的损害降低到最小化。在这一步中，通常会将受影响系统和服务隔离。这一点对保持系统的可用性是非常重要的。

（3）排除系统故障

针对发现的安全事件来源，排除潜在的隐患，消除安全威胁，彻底解决安全问题。

6.恢复信息系统正常操作

在根除问题后，将已经被攻击设备或由于事故造成的系统损坏做恢复性工作，使网络系统能在尽可能短的时间内恢复正常的网络服务。

7.安全态势监控

定期跟踪国内外的安全漏洞发布平台（如CNCERT、CNVD、乌云），及时发现新近出现的安全漏洞，通过电话、邮箱等方式，及时向客户通告最新的针对业务的（或具有重大影响的）安全漏洞、安全病毒、安全攻击、安全技术等安全态势信息，并提供有参考意义的安全防护建议，保证信息安全工作的前瞻性和预判性。

十、知识产权

采购人在使用成交服务过程的任何时候不应受到知识产权或版权的纠纷。成交人必须保证采购人在使用合同项下提供的服务时不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则成交人须完全独立承担对第三方的专利、商标或版权的侵权责任并承担因此而产生的费用。

十一、保密要求

采购人与成交人对对方所提供的资料、数据均负有保密义务，未经另一方的书面同意，不得向任何第三方泄露。采购人提供给成交人工作所使用的一切资料、数据的所有权均归采购人所有。

十二、采购量清单

模块名称	具体内容	数量
首页	寿光宣传视频及城市重要指标展示	1
数据管理	寿光市数据统筹情况的综合展示	1
数据应用	数据应用展示	1
场景联动	综合联动场景设计	1
视频监控	全景监控视频资源对接	1
数字监管	数字监管相关系统对接及数据展示	1
数字政务	数字政务相关系统对接及数据展示	1
数字行业	数字行业相关系统对接及数据展示	1
数字民生	数字民生相关系统对接及数据展示	1
其他	1920*1080 与 13680*2880 分辨率适配	1
	2 种三维底图切换	1
	图形工作站（配置不低于 CPU 6 核 12 线程主频 3.8G, 内存 64, 固态硬盘 512, 显卡 RTX3070 8G）	2

模块名称	具体内容	数量
无纸化电子签署	无纸化电子签署系统	1

第四章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	有效的营业执照；	扫描件	
2	法定代表人身份证明书原件；	扫描件	
3	法人承诺书原件；	扫描件	
4	法定代表人授权委托书原件（响应文件为法定代表人签署且法定代表人参加开标会的，不需要此项内容）；	扫描件	
5	供应商无行贿犯罪档案承诺书原件；	扫描件	

备注：（1）供应商应提交上述证明材料参与评审。

（2）供应商应当按本项目资格审查的规定提交资格后审材料，由评审小组按照资格评审办法进行审查，经评审小组审查，资格后审合格的，才能参与后面的评审。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格、资信等证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰，否则作废标处理。

2.3 营业执照等原件扫描件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件扫描件。

第五章 评审办法

评审办法前附表

条款号		编列内容	
条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格性审查	营业执照	有效的营业执照
		法定代表人身份证明书	法定代表人身份证明书
		法人承诺书	法人承诺书
		法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书(响应文件为法定代表人签署且法定代表人参加开标会的,不需要此项内容);
		供应商无行贿犯罪档案承诺书	供应商无行贿犯罪档案承诺书
2.1.2	符合性审查	磋商函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或印章,并加盖单位章
		响应文件份数	符合“供应商须知”第3.7款规定
		响应文件装订	符合“供应商须知”第3.7款规定
		响应文件格式	符合第八章“响应文件格式”的要求
		竞争报价	符合“供应商须知”第3.2款规定
		响应有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3款规定
		权利义务	符合第七章“合同条款及格式”规定的权利义务

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐候选供应商,并编写评审报告。采购人根据评审报告推荐拟成交供应商。

2. 评审标准

评标的基本原则:公开、公平、公正,综合评审、择优定标,不保证最低报价中标。

评标计分实行百分制,总分为100分。

一、报价(10分)

以满足竞争性磋商文件要求且价格最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分,其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价) $\times 10 \times 100\%$ 。(保留2位小数)

供应商投标报价不得超过预算价，否则作废标处理。

二、供应商实力（30 分）

1. 供应商自 2018 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来承担过三维地理信息系统平台或地理信息系统开发类项目的，每个合同得 2 分，本项最多得 14 分。（以响应文件中的合同扫描件为准，否则不得分）

2. 供应商具有摄影测量与遥感和互联网地图服务专业乙级以上测绘资质每提供一项得 1 分，满分 2 分，没有不得分；具备测绘航空摄影、地理信息系统工程、地图编制乙级及以上测绘资质，每提供一项得 1 分，满分 3 分，没有不得分。（须提供证书原件扫描件，未提供的不得分。）

3. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体认证证书、知识产权管理体系认证证书，且所提供的的证书认证范围含二三维地理信息数据处理及相关应用软件的开发和运维服务，每提供一项得 1 分，满分 3 分。（须提供证书原件扫描件，未提供的不得分。）

4. 供应商具有软件著作权证书，包括三维地理信息系统平台及平台相关，每个著作权证书得 1 分，满分 5 分。（须提供证书原件扫描件，未提供的不得分。）

5. 供应商具有国家级地理信息科技进步奖的得 3 分，满分 3 分。（须提供证书原件扫描件，未提供的不得分。）

三、项目人员配置（10 分）

1. 项目负责人具有高级职称并同时具有注册测绘师证书的得 3 分，只具有注册测绘师证书的得 1 分，满分 3 分。（需提供人员相关证书原件扫描件和 2021 年以来任意连续三个月的社保证明原件扫描件，未提供不得分）

2. 项目其他实施人员（项目负责人除外）具有测绘专业高级职称的每个得 2 分，具有测绘专业中级职称或系统集成项目管理工程师或注册测绘师证书的每个得 1 分；满分 7 分。（需提供人员相关证书原件扫描件和 2021 年以来任意连续三个月的社保证明原件扫描件，未提供不得分。）

四、方案设计（25 分）

1、供应商方案描述详细完整，对现状熟悉、对需求理解深入，能提供总体设计、建设方案、项目进度、项目管理等内容。根据内容完整及清晰合理性综合赋分；要求技术方案需与招标技术要求有合理性应对，设计方案非常完整、合理 20 分，设计方案较完整、合理得 15 分，设计方案完整、合理性一般 10 分，设计方案有欠缺得 5 分，无相关描述不

得分。

2、供应商对招标要求理解到位，能提供符合招标技术要求的 UI 设计图。非常符合招标技术要求的得 5 分，较好的符合招标技术要求的得 3 分，一般的得 1 分，无相关描述的不得分。

五、技术要求（20 分）

1、供应商能够对现有成果进行复用，减少重复建设内容。能提供符合实际的数据复用方法得 5 分，方法内容笼统得 3 分，方法不合实际得 0 分。

2、供应商能在一个系统中可提供多种 3D 场景地图表现形式，能够供不同业务专题使用。描述科学、多样得 5 分，相关描述多样性一般得 3 分，多样性差或不满足要求得 0 分。

3、供应商系统功能是否依托已有较为成熟的产品实现，产品是否已被实践所验证。依托产品成熟、产品被实践验证的得 5 分，一般的得 3 分，其他不得分。

4、根据供应商项目实施进度安排的合理性打分，项目实施进度安排合理明确的得 5 分，进度安排基本可行的得 3 分，有欠缺的得 1 分，无相关描述的不得分。

六、售后服务（5 分）

评价供应商的售后服务及培训方案，合理、可行、针对性强，得 5 分；有一定针对性得 3 分；一般的得 1 分，与要求不符或未提供的不得分。

注：响应文件中对相关内容没有描述的或评审委员会认为相应方案不满足采购人需求的，对应评分项不得分。

项目评审时，各供应商的企业业绩进行公示。如存在弄虚作假的，无论中标与否，一经发现，该供应商在此后三年内不允许参加寿光市政府采购项目的投标。报价部分直接计算得分；技术部分由评委在充分评议的基础上自行打分，计算出平均得分为供应商评委评议得分，评委评议得分与报价及业绩得分相加后为供应商最终得分（保留两位小数，四舍五入）。按汇总分值由高到低进行排序。若出现两家或两家以上的供应商得分相同的情况，取报价低者为成交供应商，若价格也相同，由采购人确定。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 评审小组依据竞争性磋商文件进行资格性审查。

3.1.2 供应商还有以下情形之一的，评审小组应当否决其竞争，作废标处理：

（1）对实质性条款未做出实质性响应或者实质内容发生负偏离的；

（2）不按照磋商文件规定报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、

有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

(3) 报价超过本项目招标最高限价的；

(4) 在评审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的；

(5) 响应文件中清单报价表中的报价必须与磋商函中的报价一致，否则作废标处理；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(7) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(8) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(9) 响应文件关键部位（详见响应文件格式要求）无单位盖章或未经法定代表人（代理人）签署；响应文件由委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件扫描件的；

(10) 未实质上按竞争性磋商文件规定的格式编制的；关键内容不完整或关键字迹模糊、无法辨认的；

(11) 响应文件附有招标人不能接受的条件的；

(12) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的响应文件；

(13) 竞争性磋商文件中的付款方式、工期、适用法律、税等其他内容，经评标委员会认定在实质上不响应的，或违反国家有关规定的响应文件；

(14) 超出竞争性磋商文件规定，违反国家有关规定的或供应商提供虚假资料的；

3.2 响应文件的澄清

在评审过程中，评审小组可以书面形式，要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。供应商的澄清或说明采用书面形式，并不得改变供应商响应文件的实质性内容。供应商的澄清和说明内容属于响应文件的组成部分。采购人和评审小组不接受供应商主动提出的澄清或说明。

3.3 确定最终采购需求方案

评审小组在磋商过程中可实质性修订磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得修订磋商文件中规定的不可磋商核心条件。实质性变动的内容，须经采购人确认，并及时以书面形式同时通知所有参与磋商的供应商。

3.4 重新提交响应文件和最后报价

3.4.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权

书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.4.2 磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.5 详细评审

3.5.1 最后报价结束后，评审小组依据本章详细评审规定的标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6 推荐候选供应商

评审小组按照综合得分由高到低的顺序推荐候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4. 评审结果

4.1 提交评审报告

评审小组按照本章第3条规定的程序对响应文件完成评审后，编写并向采购人提交书面评审报告。评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

5. 采购人根据评审报告推荐拟成交供应商。

6. 政策性功能：

6.1 小微企业价格折扣

根据财政部、工业和信息化部颁发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人所投产品为小型和微型企业产品的，给予小型和微型企业产品的价格6%的扣除，按照给予价格扣除后的投标报价计算其价格分得分。

供应商须提供所有生产厂家的《中小企业声明函》原件扫描件。否则不给予价格扣除。

供应商应对声明函的真实性负责，若非小微企业，则不需填写。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，按视为弄虚作假、提供虚假材料谋取中标、成交。

6.2 监狱企业价格折扣

根据财政部、司法部颁发的《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68号的规定，如投标人为符合上述通知中规定的监狱企业的给予其自身生产产品的价格6%的扣除；计算方法是：

参与报价得分计算的投标报价=投标人的投标报价-投标报价中包含的监狱企业自身

生产产品的价格合计 $\times 6\%$ ，按照给予价格扣除后的投标报价计算其价格得分分。

投标人须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件，否则不给予价格扣除。

监狱企业属于小微企业的不重复享受政策。

6.3 残疾人福利性单位

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会颁发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位享受评审中价格扣除等政策。

折扣后的投标报价=投标人提交的投标报价-投标报价中包含的残疾人福利性企业产品的价格合计 $\times 6\%$ ；按照给予价格扣除后的投标报价进行投标。

投标人须提供福利性单位声明函，否则不给予价格扣除。

残疾人福利性企业属于小微企业的不重复享受政策。

6.4 节能环保产品

（1）在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指列入财政部、国家发展改革委制定的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》和财政部、国家生态环境部制定的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的产品。其中台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴等品目为政府强制采购的节能产品（具体品目以“★”标注）是国家强制采购节能产品的范围。本次招标产品中包含以上产品的，要求必须是节能产品，必须提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（证书扫描件加盖公章）或提供中国政府采购网节能产品查询网页截屏记录加盖供应商公章，否则其投标无效。

属于国家强制采购节能产品范围的在评审时不给予节能政策的加分。在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=价格评标总分值 $\times 4\%$ \times 节能、环保产品价格占在投标报价中所占比例）；在技术评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=技术评标总分值 $\times 4\%$ \times 节能、环保产品价格占在投标报价中所占比例）。

（2）开标时，供应商须提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书（证书扫描件加盖公章），否则不给予加分。属于政府强制采购节能产品范围的产品必须为清单内产品。

6.5 投标人须对提供的小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的证明材料真实性负责，

严禁投标人提供虚假信息骗取中标，一经发现，取消中标资格，并上报相关部门，禁止其 3 年内参与政府采购活动。

未给予价格扣除的投标单位的评审报价=投标报价。

注：以上相应表格详见附件。

第六章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通竞争，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义竞争或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本竞争性磋商文件有关规定的评审方法和评标标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第七章 合同主要条款

政府采购合同

项目编号：

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签署日期： 年 月 日

发包人（甲方）：_____

承包人（乙方）：_____

双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、合同文件：

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）磋商文件
- （2）响应文件
- （3）乙方在投标时的书面承诺
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

二、合同范围和条件：

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

三、项目基本情况：

四、合同期限：

五、双方的权利和义务：

1. 甲方的权利和义务

- （1）甲方负责提供甲方可以提供的基础资料；
- （2）甲方及时与乙方进行联络，协助乙方办理相关手续，并与乙方就本项目工作进行协调和沟通；
- （3）甲方有权对乙方工作进行督导，对于乙方不履行合同，或不正确履行合同、不完全履行合同等行为，乙方应根据甲方的相关要求立即纠正，并采取其他补救措施；
- （4）甲方收到乙方交付的报告文件后，应及时组织有关部门审查，审查意见用书面转递给乙方；
- （5）维护乙方的编制文件，不得擅自修改，未经乙方同意不得转让给第三方重复使用。对转让后重复使用的项目，乙方不负任何技术责任。

2. 乙方的权利和义务

- （1）根据有关法律、法规、政策及本合同的规定，制定该项目的各项管理措施、规章制度、实施细则，按照有关要求，自主合法开展各项管理活动，但不得损害公众的合法权

益，获取不当利益。

(2) 对违反管理规定的行为进行教育和法定范围内的处理。

(3) 自觉接受甲方实施的监督检查和考核评定等，对甲方提出的整改要求，乙方应严格按照甲方要求的时间予以整改，逾期由甲方另行安排人员整改，整改费用从乙方年度定额管理费中扣除。

(4) 对各类公共设施和设备，不得擅自占用和改变其使用功能等。

(5) 本合同终止时，三日内无条件向甲方移交由甲方委托其管理、使用的全部设施设备、房屋及管理档案等。

(6) 负责认真贯彻落实有关法律、法规、规章和政策的各项规定，以及应由乙方管理的其它事项。

(7) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

六. 合同金额:

1. 本合同总金额为_____。

明细如下:

2. 付款方式: 项目完成并通过验收后一次性付清(无息)。

七. 服务质量和标准: 详见磋商文件。

八. 违约责任:

1. 如因甲方不遵守本合同有关条款，造成乙方未能完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿。

2. 如因乙方不遵守本合同有关条款，造成甲方未能完成规定管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿，并且甲方有权要求乙方限期整改。

3. 因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故和经济损失的，由乙方承担全部责任并负责善后处理(以法定机构的鉴定结论为依据)。

4. 出现下列情况之一时，甲方可单方解除合同，另行选择服务单位:

(1) 因乙方过错造成在管理中出现重大恶性事故引起社会强烈不满的;

(2) 乙方不服从甲方正常监督管理的;

九. 项目管理

(1) 要指定一人全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。

(2) 未经甲方书面许可，乙方不得更换项目组成员。如甲方同意更换，乙方更换的项

目组成员的水平、能力、资历等各方面均需满足甲方要求。

十、验收方式

按国标、部标或行业标准要求 and 磋商文件中的要求进行作业，如达不到使用要求，甲方有权拒收，并可以解除合同。

十一、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

十二、知识产权归属

乙方根据合同提供本项目服务所形成成果的一切知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式转让或者许可他人使用服务成果。

十三、特定保密条款

(1) 未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露合同全部或者部分内容，乙方根据法律必须披露合同内容的除外；

(2) 未经甲方书面同意，乙方及其服务人员不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露其在提供本项目服务过程中所接触到的任何信息、资料 and 文件等；

(3) 乙方及其服务人员根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

十四、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

十五、违约条款

(1) 乙方未能按照合同规定提供服务的，甲方有权要求乙方立即更正、采取补救措施，并根据实际情况相应扣减乙方费用；

(2) 未经甲方书面同意，乙方将全部或者部分服务任务转包给其他第三方的，甲方有权要求乙方立即更正，乙方应向甲方支付合同金额 1% 的违约金；

(3) 乙方在提供服务过程中具有故意不当行为或者疏忽行为，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方损失，并向甲方支付合同金额 1% 的违约金；

(4) 乙方应按合同约定的时间及时交付成果，按合同总金额的 1% 支付违约金。如果乙方的进度严重拖后，已经影响到正常完成工作时，甲方有权终止合同；

(5) 无论何种情形下，乙方于本合同下承担的违约赔偿金总额应不超过乙方就本项目

约定应自甲方取得的款项总和；

(6) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十六、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

十七、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向寿光市有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十八、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十九、本合同一式六份，甲、乙双方各执两份，山东和之信建设项目管理有限公司、寿光市财政局各一份。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

住 所：

住 所：

法定代表人：

法定代表人：

代 理 人：

代 理 人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 银行：

开 户 银行：

帐 号：

帐 号：

邮 政 编码：

邮 政 编码：

本合同签订于：_____ 年 ____ 月 ____ 日

第八章 响应文件格式

(系统内自动生成的投标文件封面)

1. 报价函

(潍坊市公共资源交易系统中的投标函)

2. 开标一览表

采购项目名称：山东省潍坊市寿光市大数据中心数据价值链提升项目

项目编号：_____（进场交易编号：_____）

投标报价（大写）	
投标报价（小写）	
服务期限	
质量标准	满足招标文件及采购人要求
响应程度	完全响应采购文件。
小微企业	_____（是/否）
监狱企业	_____（是/否）
残疾人福利性企业	_____（是/否）
其他	

供应商法定代表人电子签章：_____

供应商电子公章：_____

日 期：_____

3. 法定代表人身份证明书

供应商：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证正反面扫描件

供应商：_____（电子公章）

日 期：_____年_____月_____日

4. 法人承诺书

本人_____系_____法定代表人。现做出如下承诺：

- 1、我单位提交的（企业营业执照等资格证明文件）承诺真实、有效。
- 2、响应文件承诺的项目管理人员均为我单位职工。
- 3、我单位没有出借资质等违法违规行为。
- 4、承诺遵守法律法规，承诺真实投标，承诺不围标串标，承诺不弄虚作假、造假用假。
- 5、如我单位中标（成交）：我单位将按照要求尽快组织施工，不违约，如出现违约情况，我单位自愿接受处罚。

6、我单位完全响应竞争性磋商文件中的所有条款。

我公司如若违反以上承诺：

- 1、自愿放弃成交并承担由此造成的一切法律责任。
- 2、无论成交与否，一经发现，我单位在此后至少三年内不再参加寿光市政府采购项目的投标。

承诺期限至（该项目）竣工（完成）。

身份证扫描件

法定代表人：_____（电子签章）

法定代表人身份证号：_____

公司地址：_____

联系电话：_____

供应商：_____（电子公章）

年 月 日

5. 供应商无行贿犯罪档案承诺书

本单位 _____（单位名称）现做出如下承诺：

我单位 _____（单位名称）及单位法人 _____（法人姓名及身份证号）在参加本项目政府采购活动前三年内未有行贿犯罪记录。

若我方违反上述承诺，隐藏、提供虚假材料，被发现或被他人举报查实，将无条件接受行政主管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失、任何法律和经济责任完全由我方负责。

供应商： _____（电子公章）

法定代表人或授权委托代理人： _____（签字或电子签章）

日 期： _____年____月____日

6. 符合《政府采购法》第 22 条规定的承诺书

（发包人名称）：_____

根据_____招标文件的要求，我方在参与投标
前已详细阅读并根据要求作出如下承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

磋商单位：_____（电子公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签字或电子签章）

日 期：__年__月__日

7. 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、提交、
撤回、修改_____项目响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本项目竞争性磋商公告发布之日起至采购活动结束之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书居民身份证正反面扫描件

投标人授权代理人姓名及身份证号_____

供应商：_____（电子公章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

_____年____月____日

开标现场联系表

序号	基本信息	
1	投标人名称	
2	开标现场联系人姓名	
3	联系电话	
4	邮箱	

注：此表格填写的内容由投标人自行核实，确保开标当日电话畅通并能接收邮件。

1. 投标人须将此表后附于投标文件格式中“法人授权委托书”后，必须保证从开标截止时间开始确保联系人联络畅通，随时准备接听相关解释、澄清电话。代理机构电话通知后 15 分钟之内无任何回复或期间联系方式无法联系到开标现场联系人的视为投标人同意评审结果，由此造成的后果由投标人自行承担。

8. 信用承诺书

_____（采购人名称）：

供应商全称：_____，地址：_____

_____，法定代表人为_____，至_____
年____月____日____时____分（提交响应文件截止时间），我单位未被“信用中国”、“信用寿光”、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则取消我单位成交资格且我单位承担相关法律及赔偿责任。

若我单位提供虚假承诺，我单位同意所递交的投标（响应）文件作无效处理，并按照有关法律法规规定接受处罚，如已成交，自动放弃成交资格，由此造成的一切经济责任和法律责任由我单位自行承担。

特此声明。

（以现场查询为准）

供应商：_____（电子公章）

日 期：_____年____月____日

7. 投标报价

7.1 报价说明

1、我方编制投标报价时，均把涨价因素影响计入在综合单价和总价之中，合同执行过程中不在另行调整和更改。

2、报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容以及合同履行期间各类市场风险的完全价格，**为包死价格（固定总价）**，结算时合同总价不再调整。因此， 供应商提交的总报价应包括但不限于：

（1）本项目除非合同中另有规定。固定总价均已包括且不限于完成该项目所需的人工费、设备费、配合协调、专家费、论证费、管理、保险、利润、税金、可能涉及的专利技术及专利权费用、代理服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用，并包括各项费用和价格的涨价风险等，应计未计部分视为全部计入。包含合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险；

（2）因自身原因造成的工作任务量较少或较多的风险因素；

（3）为完成本竞争性磋商文件规定的义务，供应商认为有必要计入的其他费用。

3、本货物清单报价表中的每一单项均应填写综合单价和合价。每一细目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

4、我方提供正规发票。

7.2 清单报价说明

项目名称:

模块名称	具体内容	单价 (元)	数量	总价 (元)
首页	寿光宣传视频及城市重要指标展示		1	
数据管理	寿光市数据统筹情况的综合展示		1	
数据应用	数据应用展示		1	
场景联动	综合联动场景设计		1	
视频监控	全景监控视频资源对接		1	
数字监管	数字监管相关系统对接及数据展示		1	
数字政务	数字政务相关系统对接及数据展示		1	
数字行业	数字行业相关系统对接及数据展示		1	
数字民生	数字民生相关系统对接及数据展示		1	
其他	多分辨率适配		1	
	2 种三维底图切换		1	
	图形工作站		2	
无纸化电子签署	无纸化电子签署系统		1	
合计	小写: _____ (大写: _____)			

注: (1) 此表投标报价合计与投标函中的报价必须一致, 否则做废标处理。

(2) 报价精确到小数点后 2 位。

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或电子签章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

8. 供应商基本情况

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		营业执照（统一社会信用代码）			
单位性质		开户银行及账号		注册资金（万元）	
联系人		电话			
		传真			
职工概况	职工总数		其中：技术人员数		
	教授级高工		高工		
	工程师		技工和技术员		
	单位行政和项目负责人				
	姓名	职务及职称	年龄	专业	从业年限
单位简介：（可另附页说明）					

注：供应商需随此表附上：营业执照等其他证书原件扫描件等。

供应商：_____（电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年____月____日

9. 项目管理机构

9.1 项目组人员基本情况表

项目名称: _____

第 页 共 页

序号	人员安排	姓名	性别	所学专业	现任职务及职称
1	项目负责人				
2	(项目部其他人员, 供应商自行安排)				
3					
4					
5					
				

一旦我单位成交,我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实,若不真实,愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

供应商: _____ (电子公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或电子签章)

日期: __年__月__日

9.2 项目组人员简历表

项目名称: _____

第 页 共 页

姓 名		年 龄		专 业	
职 称			执业资格		
本合同中拟任专业职务					
毕业学校（名称、时间、专业）					
经 历					
时间	参加过类似项目的名称			获奖情况	担任职务
备 注					

注：1、每人填写一张表；

2、本表不够填写时自制；

3、后附个人学历、职称证、获奖证书、社保证明等证明文件的原件扫描件。

供应商：_____（电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：____年____月____日

10. 2018 年以来承担的类似项目情况表

序号	项目名称	服务期	合同金额	签订时间	项目主管 部门	项目主管部门联系人及 电话

注：后附合同等证明材料原件扫描件。

供应商：_____（电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：____年__月__日

11.技术服务方案

(格式自拟)

12. 其他服务承诺及材料(供应商认为应提供的所有资料)

第九章 附件

附件 1

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子公章）：_____

日期：_____

注：供应商应对声明函的真实性负责，若非小微企业，则不需填写。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，按视为弄虚作假、提供虚假材料谋取中标、成交。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明：根据财政部民政部中国残疾人联合会颁发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位_____（是/否）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参见单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子公章）：_____

日期：_____